

決 算 報 告 書

第 12期

自 2021年 4月 1日

至 2022年 3月31日

特定非営利活動法人 風雷社中

特定非営利活動に係る事業会計貸借対照表

特定非営利活動法人 風雷社中
全事業所

(単位：円)

2022年 3月31日 現在

資 産 の 部		負 債 ・ 正 味 財 産 の 部	
科 目	金 額	科 目	金 額
【流動資産】		【流動負債】	
(現金・預金)		未 払 金	9,445,263
現 金	40,437	預 り 金	139,519
普通 預金	10,429,311	未払法人税等	70,000
現金・預金 計	10,469,748	流動負債 計	9,654,782
(売上債権)		【固定負債】	
未 収 金	11,727,948	長期借入金	27,000,000
売上債権 計	11,727,948	固定負債 計	27,000,000
(その他流動資産)		負債の部合計	36,654,782
前 渡 金	313,460	正 味 財 産 の 部	
短期貸付金	150,000	【正味財産】	
その他流動資産 計	463,460	正味 財産	△ 13,330,712
流動資産合計	22,661,156	(うち当期正味財産増加額)	△ 4,421,932
【固定資産】		正味財産 計	△ 13,330,712
(有形固定資産)		正味財産の部合計	△ 13,330,712
車両運搬具	486,913		
什器 備品	1		
有形固定資産 計	486,914		
(投資その他の資産)			
敷 金	176,000		
投資その他の資産 計	176,000		
固定資産合計	662,914		
資産の部合計	23,324,070	負債・正味財産の部合計	23,324,070

特定非営利活動に係る事業会計損益計算書

特定非営利活動法人 風雷社中
全事業所

(単位：円)

自 2021年 4月 1日 至 2022年 3月31日

《経常収支の部》

[経常収支の部]

【経常収入】

利用者負担金収入	256,917	
助成金収入	64,459,666	
正会員会費収入	30,000	
寄付金収入	265,000	
その他事業収入	1,357,844	
受取利息収入	198	
経常収入 計	66,369,625	66,369,625

【事業費】

研修費（講習会等）	65,450	
移動交通費（事業）	870,792	
事業諸費	67,013	
当期事業費 計	1,003,255	
合 計	1,003,255	
事業費 計		1,003,255

【管理費】

給料 手当	53,576,868	
法定福利費	5,117,430	
福利厚生費	25,350	
業務委託費	451,000	
通 信 費	844,179	
水道光熱費	138,566	
旅費交通費	3,053,777	
広告宣伝費	97,500	
備品消耗品費	1,259,634	
新聞図書費	6,160	
地代 家賃	2,940,000	
保 険 料	413,109	
租税 公課	142,829	
支払手数料	504,801	
管理 諸費	873,780	
減価償却費	162,304	
支払 利息	137,414	
固定資産売却損	1	
賃借料	43,600	
管理費 計	69,788,302	69,788,302

経常収支差額

△ 4,421,932

当期正味財産増加額

△ 4,421,932

前期繰越正味財産額

△ 8,908,780

当期正味財産合計

△ 13,330,712

勘定科目内訳明細書

自 令和 3年 4月 1日
至 令和 4年 3月31日

特定非営利活動法人風雷社中

仮受金（前受金・預り金）の内訳書

科目	相手先			期末現在高 円	摘要
	名称（氏名）	所在地（住所）	法人・代表者との関係		
預り金				34,819	源泉所得税
"				104,700	住民税

- (注) 1. 「科目」欄には、仮受金、前受金、預り金の別を記入してください。
 2. 相手先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入してください。
 3. 相手先が「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても全て各別に記入してください。
 4. 上記2による記載すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記入しても差し支えありません。
 ① 期末現在高の多額なものから100口についてのみ記入(この場合、100口目には50万円未満のものも含む残額全てを一括して記入)なお、相手先が「役員、株主又は関係会社」である場合には、当該事項も含めて100口となるように記入してください。
 ② 期末現在高を自社の支店又は事業所別等で記入(支店又は事業所等の名称を「名称(氏名)」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄にその支店又は事業所等の合計金額(50万円未満のものも含む合計金額)を記入)なお、記載口数が100口を超えるか否かは、仮受金、前受金及び預り金との合計口数で判断してください。
 5. 「摘要」欄には、例えば「受注工事の前受金」、「源泉所得税預り金」等と記入してください。
 なお、上記4②の記載方法による場合には、記入しなくても差し支えありません。
 6. 社内預金である場合には、「相手先」欄に「社内預金」と、「期末現在高」欄に期末現在高の合計額を、「摘要」欄には期中の支払子額(未払子を含みます。)をそれぞれ記入してください。

源泉所得税預り金の内訳

支払年月 年 月分	所得の種類	期末現在高 円	支払年月 年 月分	所得の種類	期末現在高 円

- (注) 「所得の種類」欄には、給与所得は「給」、退職所得は「退」、報酬・料金等は「報」、利子所得は「利」、配当所得は「配」、非居住者等所得は「非」と簡記してください。

借入金及び支払利子の内訳書

借 入		先	期 末 現 在 高 円	期 中 の 支 払 利 子 額 円	利 率 %	担 保 の 内 容 (物件の種類、数量、 所在地等)
名 称 (氏 名)	所 在 地 (住 所)	法 人 ・ 代 表 者 と の 関 係				
日本政策金融公庫			27,000,000			
計			27,000,000			

- (注) 1. 借入先別期末現在高が50万円以上のものについては各別に記入し、その他は一括して記入してください。
 2. 借入先が「役員、株主又は関係会社」のものについては、期末現在高が50万円未満であっても全て各別に記入してください。
 また、「期末現在高がないものであっても期中の支払利子額（未払利子を含みます。）が3万円以上」のものについては、各別に記入してください。
 3. 上記1により記載すべき口数が100口を超える場合には、次の①又は②の方法により記入しても差し支えありません。
 ① 期末現在高の多額なものから100口についてのみ記入（この場合、100口目には50万円未満のものも含む残額全てを一括して記入）
 なお、「借入先が役員、株主又は関係会社のもの」又は「期末現在高がないものであっても期中の支払利子額（未払利子を含みます。）が3万円以上のもの」がある場合には、当該事項も含めて100口となるように記入してください。
 ② 期末現在高を自社の支店又は事業所別等で記入（支店又は事業所等の名称を「名称（氏名）」欄に記入するとともに、「期末現在高」欄及び「期中の支払利子額」欄にその支店又は事業所等の合計金額（50万円未満のものも含む合計金額）を記入）
 4. 「利率」欄には、同一の借入先に対する利率が2以上ある場合には、そのうち期末に近い時期における支払利子の利率を記入してください。
 5. 外国法人又は非居住者から借り入れたものについては、「所在地（住所）」欄には、国外の所在地（住所）を記入してください。

役員給与等の内訳書

役員給与等の内訳									
役職名	氏名	代表者との関係	常勤・非常勤の別	役員給与計 円	左の内訳				退職給与 円
					使用人職務分 円	使用人職務分以外			
担当業務	住所				定期同額給与 円	事前確定届出給与 円	業績連動給与 円	その他 円	
代表理事	中村和利	代表者	常	4,132,000		4,132,000			
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
			常						
			非						
計				4,132,000		4,132,000			

人件費の内訳			
区	分	総額 円	総額のうち代表者及びその家族分 円
役員給与		4,132,000	4,132,000
従業員	給与手当	49,444,868	0
	賃金手当		
計		53,576,868	4,132,000

(注) 1. 役員給与等の内訳の記載に当たっては、最上段には代表者分を記入してください（他の役員についての記入順は任意）。
 2. 「役員給与計」欄には、役員に対して支給する給与の金額のほか賞与の金額を含み、退職給与の金額を除いた金額を記入してください。
 3. 「左の内訳」の「使用人職務分」欄には、使用人兼務役員に支給した使用人職務分給与の金額を記入してください。
 4. 「使用人職務分以外」の「定期同額給与」欄には、その支給時期が1月以下の一定期間ごとであり、かつ、当該事業年度の各支給時期における支給額が同額である給与など法人税法第34条第1項第1号に掲げる給与の金額を記入してください。
 5. 「使用人職務分以外」の「事前確定届出給与」欄には、その役員の職務につき所定の時期に確定した額の金銭又は確定した数の株式若しくは新株予約権若しくは確定した額の金銭債権に係る法人税法第54条第1項に規定する特定譲渡制限付株式若しくは同法第54条の2第1項に規定する特定新株予約権を交付する旨の定めに基づいて支給する同法第34条第1項第2号に掲げる給与の金額を記入してください。
 6. 「使用人職務分以外」の「業績連動給与」欄には、業務を執行する役員に対して支給する法人税法第34条第1項第3号に掲げる給与の金額を記入してください。
 7. 「使用人職務分以外」の「その他」欄には、上記4.5.6以外の給与の金額を記入してください。
 8. 「従業員」の「給与手当」欄には、事務員の給料・賞与等一般管理費に含まれるものを記入し、「賃金手当」欄には、工員等の賃金等製造原価（又は売上原価）に算入されるものを記入してください。

地代家賃等の内訳書

地 代 家 賃 の 内 訳				
地代・家賃 の 区 分	借地(借家)物件の用途 所 在 地	貸主の名称(氏名) 貸主の所在地(住所)	支払対象期間	摘 要
			支払賃借料 円	
家賃	事務所 大田区池上7-30-5-102	大西孝幸	3・4・1 ~ 4・3・31 2,478,000	
	三浦事務所		3・4・1 ~ 4・3・31 462,000	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	
			・ ・ ・ ~ ・ ・ ・	

権 利 金 等 の 期 中 支 払 の 内 訳

支払先の名称(氏名) 支払先の所在地(住所)	支払年月日	支払金額 円	権利金等の内容	摘 要
	・ ・			
	・ ・			
	・ ・			

- (注) 1. 借地又は借家に際して支払った権利金等がある場合には、「権利金等の期中支払の内訳」の各欄に記入してください。
 なお、記載口数が100口を超える場合には、支払賃借料又は支払金額の多額なものから100口についてのみ記入しても差し支えありません。
 2. 権利金等を数回に分けて支払っている場合には、支払年月日ごとに記入してください。
 3. 外国法人又は非居住者に支払うものについては、「貸主の所在地(住所)」及び「支払先の所在地(住所)」の各欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

工業所有権等の使用料の内訳書

名 称	支払先の名称(氏名) 支払先の所在地(住所)	契約期間	使 用 料 等		摘 要
			支払対象期間	支払金額 円	
		・ ~ ・	・ ~ ・		
		・ ~ ・	・ ~ ・		
		・ ~ ・	・ ~ ・		

- (注) 1. 「名称」欄には、特許権、実用新案権、意匠権及び商標権等の名称を記入してください。
 なお、記載口数が100口を超える場合には、支払金額の多額なものから100口についてのみ記入しても差し支えありません。
 2. 外国法人又は非居住者に支払うものについては、「支払先の所在地(住所)」欄には、国外の所在地(住所)を記入してください。

その他の科目の内訳書①

科 目	項 目	金 額	摘 要
敷金	大西孝幸	176,000 ^円	
計		176,000	

法人事業概況説明書

F B 1 0 0 6



別添「法人事業概況説明書の書き方」を参考に記載し、法人税申告書等に一部添付して提出してください。
 なお、記載欄が不足する項目につきましては、お手数ですが、適宜の用紙に別途記載の上、添付願います。

整理番号 **00549037**

法人名	屋号() 特定非営利活動法人風雷社中	事業年度	自令和03年04月01日 至令和04年03月31日	税務署 処理欄
法人番号	電話(03) 6715 - 9324	自社ホームページの有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有 (自社ホームページアドレス) <input type="checkbox"/> 無	

1 事業内容	(介護福祉)業	(1) 国内支店・店舗数	<input type="checkbox"/>	(2) 国内国内子会社の数	<input type="checkbox"/>
	支店・店舗数	<input type="checkbox"/>	海外支店・店舗数	<input type="checkbox"/>	海外子会社の数
	支店・店舗数	<input type="checkbox"/>	支店・店舗数	<input type="checkbox"/>	支店・店舗数
(1) 取引種類	<input type="checkbox"/> 輸入 <input type="checkbox"/> 輸出 <input type="checkbox"/> 無	取引金額(百万円)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	手数料	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
(2) 海外取引状況	輸入相手国	主な商品	輸出相手国	主な商品	その他

4 期末従業員の状況(単位:人)	(1) 常勤役員	<input type="checkbox"/>	(1) P C の利用形態	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	8 経理者の状況	(1) 区分	氏名	代表者との関係	
	従業員	<input type="checkbox"/>	(2) Windows	<input type="checkbox"/>		現金	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>
	アルバイト	<input type="checkbox"/>	(3) Mac	<input type="checkbox"/>		通帳	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>
	計	<input type="checkbox"/>	(4) Linux	<input type="checkbox"/>		(2) 試算表の作成状況	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>
(2) 資金の定め方	<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 債権 <input type="checkbox"/> 株券	(3) P C の利用形態	<input type="checkbox"/> 管理 <input type="checkbox"/> 経理 <input type="checkbox"/> 生産	(4) 源泉徴収対象所得	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(3) 社宅・寮の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(4) 会計ソフトの利用等	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(5) 配当	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(1) 期末従業員	<input type="checkbox"/>	(5) 会計ソフト名	会計王	(6) 退職	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(2) アルバイト	<input type="checkbox"/>	(6) メールソフト名		(7) データの保存先	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(3) 計	<input type="checkbox"/>	(7) データの保存先	<input type="checkbox"/> クラウド <input type="checkbox"/> 外部記憶媒体 <input type="checkbox"/> P C サーバ	(1) 電子商取引	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(4) 役員報酬	<input type="checkbox"/>	(1) 電子商取引	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	(2) 販売チャネル	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(5) 従業員給料	<input type="checkbox"/>	(2) 販売チャネル	<input type="checkbox"/> 自社HP <input type="checkbox"/> 他社HP	株主又は株式所有(うち株式交付)	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		
(6) アルバイト	<input type="checkbox"/>	株主又は株式所有(うち株式交付)	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	9 役員又は役員報酬額の異動の有無	<input type="checkbox"/>	親族	<input type="checkbox"/>		

10 主要科目(単位:千円)	売上(収入)高	<input type="checkbox"/>	特別損失	<input type="checkbox"/>
	上記のうち兼業売上(収入)高	<input type="checkbox"/>	税引前当期損益	<input type="checkbox"/>
	売上(収入)原価	<input type="checkbox"/>	資産の部合計	<input type="checkbox"/>
	期首棚卸高	<input type="checkbox"/>	現金預金	<input type="checkbox"/>
	原材料費(仕入高)注2	<input type="checkbox"/>	受取手形	<input type="checkbox"/>
	労務費 ※福利厚生費等を除いてください	<input type="checkbox"/>	売掛金	<input type="checkbox"/>
	外注費	<input type="checkbox"/>	棚卸資産(未成工事支出金)	<input type="checkbox"/>
	期末棚卸高	<input type="checkbox"/>	貸付金	<input type="checkbox"/>
	減価償却費	<input type="checkbox"/>	建物	<input type="checkbox"/>
	地代家賃	<input type="checkbox"/>	機械装置	<input type="checkbox"/>
売上(収入)総利益	<input type="checkbox"/>	車両・船舶	<input type="checkbox"/>	
役員報酬	<input type="checkbox"/>	土地	<input type="checkbox"/>	
従業員給料	<input type="checkbox"/>	負債の部合計	<input type="checkbox"/>	
交際費	<input type="checkbox"/>	支払手形	<input type="checkbox"/>	
減価償却費	<input type="checkbox"/>	買掛金	<input type="checkbox"/>	
地代家賃	<input type="checkbox"/>	個人借入金	<input type="checkbox"/>	
営業損益	<input type="checkbox"/>	その他借入金	<input type="checkbox"/>	
特別利益	<input type="checkbox"/>	純資産の部合計	<input type="checkbox"/>	

注4 11代表者に対する報酬等の金額	報酬	<input type="checkbox"/>	貸付金	<input type="checkbox"/>	仮払金	<input type="checkbox"/>
貸借料	支払利息	<input type="checkbox"/>	借入金	<input type="checkbox"/>	仮受金	<input type="checkbox"/>

注1 (1)の有・売上欄に該当がある場合
 注2 運送業においては燃料費、金融業・保険代理業においては、支払利息割引料を記載してください。
 注3 金融業・保険代理業においては、売掛金額には未収利息、買掛金額には未払利息を記載してください。
 注4 「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は貴社(貴法人)が同族会社の場合に記載してください。

OCR入力用(この用紙は機械で読み取ります。折ったり汚したりしないでください。)

「主要科目」・「11代表者に対する報酬等の金額」の各欄は、千円単位で記載してください。

この用紙はとじこまないでください

12 事業形態	(1) 兼業の状況	(兼業種目)	(兼業割合)	%	13 主な設備等の状況
	(2) 事業内容の特異性				
(3) 売上区分		現金売上	%	掛売上	%

14 決済日等の状況	売上	締切日	決済日
	仕入	締切日	決済日
	外注費	締切日	決済日
	給料	締切日	支給日

16 税理士の関与状況	(1)氏名	関良彰税理士事務所
	(2)事務所所在地	東京都千代田区麹町2-10-3 エキスパートオフィス麹町4階
	(3)電話番号	03-4405-6123
	(4)関与状況	<input type="checkbox"/> 申告書の作成 <input type="checkbox"/> 調査立会 <input type="checkbox"/> 税務相談 <input type="checkbox"/> 決算書の作成 <input type="checkbox"/> 伝票の整理 <input type="checkbox"/> 補助簿の記帳 <input type="checkbox"/> 総勘定元帳の記帳 <input type="checkbox"/> 源泉徴収関係事務

15 帳簿類の備付状況	帳簿書類の名称	
	仕訳帳	
	総勘定元帳	

17 加入組合等の状況	(役職名)	
	(役職名)	
	営業時間	開店時 閉店時 定休日 毎週(毎月) 曜日()

18 18月の売上高等の状況	月別	売上(収入)金額		仕入金金額		外注費	人件費	源泉徴収額	従業員数
		千円	千円	千円	千円	千円	千円	円	千円 人
	4月								
	5月								
	6月								
	7月								
	8月								
	9月								
	10月								
	11月								
	12月								
	1月								
	2月								
	3月								
	計	66,369							
	前期末の実績	65,685							

「18月別の売上高等の状況」欄の単位にご注意願います。

19 当期の概要	
----------	--